

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
ГБДОУ детского сада № 38  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 24.08.2023 № 8

**УЧТЕНО**

мнение родителей  
ГБДОУ детского сада № 38  
компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 24.08.2023 № 6

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ детского сада №  
38 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга  
Приказ от 25.08.2023 № 177-1

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 38 компенсирующего вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 8 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (Далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями), а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о Совете родителей в ДОУ (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию совета родителей ДОУ.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет осуществляет деятельность в ДОУ на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.6. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

1.7. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников учреждения.

1.1. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью Совета родителей ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования, федеральной адаптированной программой дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий по организации и совершенствованию образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность групповых Советов родителей.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников, привлечению родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками

3.5. Принимает участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящихся в социально-опасном положении.

3.6. Совместно с администрацией дошкольной образовательной организации контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Подготавливает и вносит предложения на рассмотрение администрации дошкольной образовательной организации, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, воспитательной деятельности, запросы о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно - образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.9. Оказывает содействие администрации в организации и проведении родительских конференций, родительских собраний, лекций, бесед, докладов для родителей (законных представителей) по обмену опытом семейного и общественного воспитания.

3.10. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей (законных представителей) в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников дошкольной образовательной организации.

3.11. Участвует в подготовке дошкольной образовательной организации к новому учебному году.

3.12. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя

дошкольного учреждения.

3.13. Обсуждает и согласовывает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.14. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, уклада дошкольной жизни.

3.15. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольной образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольной образовательной организации по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.17. Способствует привлечению дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств для осуществления уставной деятельности дошкольной образовательной организации.

3.18. Выносит благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

#### **4. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят по одному представителю от каждой группы сроком на один год. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Из своего состава Совет родителей открытым голосованием избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, для ведения протоколов избирается секретарь).

4.4. В состав совета родителей может входить руководитель с правом голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей.

4.5. Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Внеочередное заседание совета родителей может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

4.7. Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей.

4.8. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- администрация, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.9. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Совет работает по разработанному и принятому плану, разработанными в соответствии с планом работы дошкольной образовательной организации. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.11. Председатель организует деятельность Совета родителей дошкольной образовательной организации:

- совместно с заведующим дошкольным дошкольной образовательной организацией подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.12. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством

голосов присутствующих.

4.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Совета родителей**

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении (согласовании) локальных актов дошкольной образовательной организации;
- вносить заведующему дошкольной образовательной организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.
- Привлекать для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в комиссии, функционирующие в дошкольной образовательной организации;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольной образовательной организации;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДОУ.

- 5.4. Председатель:
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
  - взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом дошкольной образовательной организации и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
  - координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
  - представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **6. Ответственность Совета родителей**

- 6.1. Совет родителей ответственен:
- за выполнение плана работы;
  - за выполнение решений, рекомендаций Совета;
  - за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
  - за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
  - за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей.

6.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Делопроизводство родительского совета**

7.1. Совет родителей дошкольной образовательной организации ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения в течении 5 лет.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

## **8. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласуется с Советом родителей, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.